



DISCIPLINARE DI GARA

CIG 704691630C

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA RESIDENZIALE DA SVOLGERSI PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI DI ASSAGO – CASCINA PONTIROLO – SECONDO LE MODALITA’ E LE CONDIZIONI INDICATE NEL CAPITOLATO D’APPALTO – LOTTO UNICO – CIG 704691630C

Sommario

1. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO..	2
2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	3
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
3.1. Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016).....	3
3.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016).....	4
3.3. Requisiti di carattere economico-finanziario (art. 83 D.Lgs. 50/2016).....	4
3.4. Requisiti di carattere tecnico-professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016).....	5
3.5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	6
4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI	6
4.1. Presa visione della documentazione di gara.....	6
4.2. Modalità di presentazione della documentazione.....	6
4.3. Sopralluogo	6
4.4. Comunicazioni	7
4.5. Chiarimenti.....	7
4.6. Subappalto e cessione del contratto	8
4.7. Avvalimento	8
4.8. Ulteriori disposizioni.....	8
5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	9
5.1. Garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.....	9
5.2. Garanzia definitiva ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.	9
6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	9
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	14
8. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .	15
9. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	18
10. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	18



11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	20
12. VERIFICA OFFERTE ANOMALE	22
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22
ALLEGATI	22

1. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO.

Oggetto dell'appalto: il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto del servizio di assistenza residenziale da svolgersi presso la Residenza per Anziani di Assago – Cascina Pontirolo – secondo le modalità e le condizioni indicate nel capitolato d'appalto – lotto unico – cig saralosavio@pec.pontiroloonlus.it, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale n. 7 del 10 aprile 2017, da affidarsi mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Il luogo di esecuzione dei servizi è la RESIDENZA PER ANZIANI DI ASSAGO – CASCINA PONTIROLO.

Durata dell'appalto: L'appalto avrà durata di anni 5 (cinque) anni, termine minimo garantito, rinnovabili per un ulteriore periodo di 4 (quattro) anni. Il periodo di rinnovo (pari a 4 anni) dovrà essere preceduto da espressa comunicazione come in seguito meglio precisato.

Alla data di scadenza del contratto, e dunque al termine del primo quinquennio, o del più esteso termine per il caso di rinnovo, l'accordo si intenderà cessato senza necessità di alcuna disdetta od altra comunicazione da parte della Fondazione.

Almeno 120 giorni prima della scadenza del periodo quinquennale di durata del contratto, la Fondazione dovrà comunicare all'operatore aggiudicatario la propria eventuale intenzione di avvalersi della detta facoltà di rinnovo, da esercitarsi, unilateralmente ed a proprio insindacabile giudizio, a mezzo di lettera raccomandata o posta certificata. Si ribadisce che tale facoltà potrà essere esercitata per un ulteriore ed autonomo periodo di 4 (quattro) anni, a seguito di istruttoria e tenuto conto dell'adeguato livello di prestazioni e risultati conseguiti nell'esecuzione dell'appalto, ovvero in ragione di altre motivate ragioni di pubblico interesse, purché al momento del relativo esercizio tale facoltà risulti conforme alle normative vigenti. In tal caso i servizi, prestazioni e forniture saranno considerati come estensione del presente appalto e sottoposti alle medesime condizioni.

Si specifica che, ove, entro il predetto termine di 120 giorni prima della scadenza del periodo quinquennale di durata del contratto, la Fondazione non dovesse procedere a comunicare la propria intenzione di avvalersi della facoltà di rinnovo, il Contratto si intenderà concluso allo scadere del periodo quinquennale.



Qualora allo scadere del termine previsto dal contratto la Fondazione non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il nuovo appalto per il periodo successivo, il Gestore sarà tenuto a garantire la continuità dei servizi, prestazioni e forniture fino all'individuazione del nuovo contraente, per un periodo non superiore a 6 mesi agli stessi patti e condizioni.

L'Importo a base di gara per l'intera durata di anni 5 del contratto oggetto del presente affidamento è pari ad Euro 9.050.000 (novemilioneicinquantamila/00) esclusa IVA di legge e costi della sicurezza derivanti da interferenze da non assoggettare a ribasso pari ad Euro 2.000 (duemila) esclusa IVA di legge per ciascuna annualità di contratto e, quindi, per l'intera durata contrattuale, pari ad Euro 10.000 (diecimila/00) esclusa IVA di legge, il tutto per complessivi Euro 9.060.000 (novemilionesassantamila/00) esclusa IVA di legge.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere al rinnovo delle prestazioni, oggetto del presente appalto, per un ulteriore periodo di anni 4 (quattro), per una durata massima complessiva, comprensiva di rinnovo, pari ad anni 9 (nove); quest'ultima opzione eleva l'importo netto complessivo dell'appalto a Euro 16.290.000 (sedicimilioniduecentonovantamila/00) oltre costi della sicurezza derivanti da interferenze da non assoggettare a ribasso, complessivamente, per i 9 anni comprensivi di rinnovo, ad Euro 18.000 (diciottomila) esclusa IVA di legge per ciascuna annualità di contratto, il tutto per complessivi Euro 16.308.000 (sedicimilionitrecentottomila/00) esclusa IVA di legge.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i seguenti soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente disciplinare:

- tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio e Artigianato dove gli stessi hanno sede, ovvero, se imprese aventi sede in altro stato U.E., in analogo registro professionale;
- le Cooperative iscritte all'Albo delle società cooperative come previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 giugno 2004;
- le Cooperative Sociali, di cui all'art. 1 lett. a) della L.381/91, iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della legge medesima;

N.B.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, restando inteso che a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Sono ammesse alla gara le imprese aventi sede in uno stato membro della U.E. alle condizioni previste dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.



Agli offerenti è vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs 50/2016, partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. E', altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai singoli consorziati selezionati per l'esecuzione da parte di un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016).

Per tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in corso di validità presso la Camera di Commercio e Artigianato dove gli stessi hanno sede, ovvero, se soggetti aventi sede in altro stato U.E., in analogo registro professionale;

per le società cooperative, certificato di iscrizione all'Albo delle società cooperative come previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 giugno 2004;

per le Cooperative Sociali, di cui all'art. 1 lett. a) della L.381/91, certificato di iscrizione agli albi regionali di cui all'art. 9 della legge medesima.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le imprese riunite.

3.3. Requisiti di carattere economico-finanziario (art. 83 D.Lgs. 50/2016).

1) FATTURATO GLOBALE d'impresa conseguito negli esercizi 2013/2014/2015.

Fatturato globale dell'offerente pari ad almeno Euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva conseguita nel triennio.

La richiesta di fatturato minimo di cui all'art. 83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 è motivata in rapporto all'entità dell'incarico del servizio, alla complessità dello stesso e a garanzia della capacità e sostenibilità delle prestazioni.

2) FATTURATO ANALOGO NEL SETTORE DI ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO conseguito negli esercizi 2013-2014-2015.

Fatturato conseguito dall'offerente nel settore oggetto della gara pari ad almeno Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva conseguita nel triennio; per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio; nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), il fatturato conseguito nel settore oggetto della gara dovrà essere comprovato in misura maggioritaria, rispetto alle imprese indicate come mandanti, dall'impresa capogruppo mandataria (o indicata come tale nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, non ancora costituiti) la quale sarà altresì tenuta ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il fatturato globale d'impresa ed il fatturato analogo nel settore di attività oggetto dell'appalto dovranno essere comprovati in misura maggioritaria, rispetto alle imprese indicate come mandanti, dall'impresa capogruppo mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario/contratto di rete non ancora costituito), fermo restando che tutte le imprese mandanti devono concorrere ad integrare il requisito economico/finanziario relativo al possesso del



prescritto fatturato globale d'impresa e fatturato analogo nel settore di attività oggetto dell'appalto nella misura minima del 10%.

3) IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE

Idonea dichiarazione bancaria rilasciata da parte di almeno 1 istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il requisito dovrà essere comprovato da ciascuna impresa costituente il R.T.I./consorzio ordinario/contratto di rete /GEIE.

3.4. Requisiti di carattere tecnico-professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016).

1) aver gestito negli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015), per almeno 1 anno, almeno N. 1 struttura analoga a quella della presente procedura (case di riposo), avente un numero di ospiti non inferiore a 50.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il presente requisito dovrà essere comprovato in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario/contratto di rete non ancora costituito), fermo restando che tutte le imprese mandanti devono concorrere ad integrare il requisito suddetto nella misura minima del 10%.

Si specifica in proposito che la percentuale del suddetto requisito, deve essere calcolata sulla base del numero di ospiti della struttura analoga che ciascuna impresa ha avuto in gestione), fermo restando che ciascuna impresa deve poter vantare inderogabilmente almeno 1 anno di attività di gestione del servizio. Nel caso in cui la gestione di struttura analoga sia avvenuta in a.t.i., o comunque assieme ad altre imprese esecutrici, il calcolo della percentuale andrà svolto in misura proporzionale alla relativa quota di partecipazione al contratto di affidamento del servizio.

Esempio:

a) Impresa Alfa capogruppo ha gestito nel precedente triennio, per almeno 1 anno, 1 struttura analoga da 30 ospiti (l'impresa Alfa possiede il 60% del requisito); l'impresa Beta mandante ha gestito nel precedente triennio, per almeno 1 anno, 1 struttura analoga da 10 ospiti (l'impresa Beta possiede il 20% del requisito); l'impresa Gamma mandante ha gestito nel precedente triennio, per almeno 1 anno, 1 struttura analoga da 5 ospiti (l'impresa Gamma possiede il 10% del requisito); l'impresa Delta mandante ha gestito nel precedente triennio, per almeno 1 anno, 1 struttura analoga da 5 ospiti (l'impresa Delta possiede il 10% del requisito).

b) Impresa Alfa capogruppo ha gestito nel precedente triennio, per almeno 1 anno, 1 struttura analoga da 38 ospiti (l'impresa Alfa possiede il 76% del requisito); l'impresa Beta mandante ha gestito, in ATI con 1 altra impresa, nel precedente triennio, per almeno 1 anno, 1 struttura analoga da 60 ospiti (l'impresa Beta, essendo stata esecutrice del 40% delle prestazioni totali relative alla gestione della struttura analoga, possiede il 24% del requisito).

2) possesso di certificazione del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001.



Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il presente requisito deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il R.T.I./consorzio ordinario/contratto di rete/GEIE.

N.B. nel caso di procedure di certificazione in atto, dovrà essere rilasciata dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura.

3.5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 comma 2 e dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, già reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

4.1. Presa visione della documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è visionabile nel sito internet generale della Amministrazione Aggiudicatrice: <http://pontiroloonus.it/amministrazione-trasparente/#bandigaraecontratti>.

4.2. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso, tra cui anche procuratori, ed in tal caso dovrà essere allegata copia della procura); a tale fine le dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli allegati al presente Disciplinare, disponibili in formato editabile microsoft word sul sito internet <http://pontiroloonus.it/> nella sezione "bandi di gara e contratti", che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione asseverata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

4.3. Sopralluogo

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare, prima della presentazione dell'offerta e previo accordo con il RUP, apposito sopralluogo presso le strutture indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena inammissibilità dell'offerta e conseguente esclusione dalla gara. Durante tale sopralluogo le imprese dovranno prendere conoscenza di tutte le condizioni dei locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire



sull'esecuzione del servizio, anche in base alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto.

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a 15 (quindici) giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta e previo accordo con il RUP da contattare al seguente indirizzo PEC: saralosavio@pec.pontiroloonlus.it

Il sopralluogo potrà avvenire in uno dei giorni ed agli orari di seguito specificati:

Lunedì e Mercoledì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.45 alle ore 16.45

Nel corso della medesima data di cronoprogramma è consentita l'effettuazione del sopralluogo contemporaneamente da parte di uno o più concorrenti di gara.

L'attestazione di sopralluogo, andrà sottoscritta sia dai soggetti incaricati dall'offerente presenti, che dai soggetti incaricati dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'offerente o da persona da esso incaricata, munita di apposita delega sottoscritta da Legale Rappresentante, che dovrà sottoscrivere la relativa attestazione.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 il sopralluogo dovrà essere effettuato, obbligatoriamente e contestualmente, dal Legale Rappresentante (o da persona da esso incaricata, munita di apposita delega) di tutti i soggetti componenti il raggruppamento/consorzio/rete d'impresе/GEIE.

4.4. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 74 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 gli offerenti estraggono copia del Bando, del presente Disciplinare e relativi allegati e del Capitolato Speciale tramite il sito internet: <http://pontiroloonlus.it/amministrazione-trasparente/#bandigaraecontratti>.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed offerenti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP all'indirizzo saralosavio@pec.pontiroloonlus.it; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o comunque aggregati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4.5. Chiarimenti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti alla Stazione appaltante via posta elettronica certificata all'indirizzo saralosavio@pec.pontiroloonlus.it **entro e non oltre 12 (dodici) giorni antecedenti la scadenza del termine** per la presentazione delle offerte. Farà fede la data di ricezione da parte dell'Amministrazione appaltante. Le richieste dovranno riportare nell'oggetto il riferimento alla presente gara.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, questa Amministrazione procederà, **entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte**, a pubblicare sul sito internet della Fondazione Pontirolo <http://pontiroloonlus.it/> le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.



4.6. Subappalto e cessione del contratto

In ragione della particolarità delle prestazioni richieste e dell'utenza cui le stesse sono destinate, utenza rappresentata da persone anziane non autosufficienti, la Fondazione ritiene imprescindibile che l'esecuzione di tutti i servizi rivolti alla persona di cui all'art. 2 del CSA, lettere a), b), c), d), e), f), g) ed h) nonché eventuali progetti innovativi fra cui quelli esemplificativamente indicati alla successiva lettera j), venga svolta in proprio dal concorrente aggiudicatario del presente appalto, escludendosi la possibilità di subappaltare tali prestazioni.

Si ammette la facoltà di subappalto limitatamente al servizio di ristorazione di cui all'art. 2 del CSA, lettera i), purchè l'eventuale subappalto non superi il 30% del valore complessivo dell'importo del contratto d'appalto.

Qualora il concorrente scelga di avvalersi della facoltà di subappaltare le prestazioni di cui alla all'art. 2 del CSA, lettera i), lo stesso dovrà, in ossequio a quanto prevede l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 comunicare l'intenzione di voler ricorrere al subappalto indicando le specifiche attività che si intende affidare in subappalto e indicando altresì la terna dei subappaltatori.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rimanda all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Non è mai ammessa la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione.

4.7. Avvalimento

In attuazione e nel rispetto dei limiti dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita – **a pena di esclusione** – in sede di istanza di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena d'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

4.8 Ulteriori disposizioni

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta dalla stazione appaltante congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento.
- b) Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, è in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- c) L'offerta vincolerà il concorrente per 210 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e accettate dal concorrente.
- d) In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio si procederà per sorteggio.
- e) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla



normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando sono a carico dell'aggiudicatario, ai sensi della normativa vigente.

- f) Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, salvi i più gravi casi per i quali è prevista l'esclusione, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad Euro 5000. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

5.1. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, comprensivo di rinnovo, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

L'importo della garanzia è ridotto nella misura e secondo le modalità previste al comma 7 dell'articolo sopraccitato. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice. In caso di RTI/Consorti ordinari non ancora costituiti, la garanzia provvisoria dovrà espressamente riguardare tutte le imprese del raggruppamento o consorzio.

Si richiama il D.M. 21/03/2004 n. 123.

5.2. Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario deve prestare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti all'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato per Lotto Unico.

La Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante, aggiudicherà la gara a seguito della valutazione espressa in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016

Di seguito sono espressi gli elementi di valutazione e la ponderazione relativa, attribuita a ciascuno di essi:



a) Qualità: punteggio massimo punti 70/100

b) Prezzo punteggio massimo punti 30/100

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, riferito alla sommatoria del punteggio totale attribuito all'elemento "offerta tecnica" e del punteggio attribuito all'elemento "offerta economica":

$$PTOT = Pt + Pe$$

attribuendo i punteggi secondo i seguenti criteri:

a) Qualità

La valutazione è riferita alla documentazione tecnica richiesta ai concorrenti, di cui all'art. 9 ("BUSTA B").

Nell'ambito del punteggio previsto per la qualità, la Commissione giudicatrice esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione di merito, basata sui seguenti criteri e sub criteri riportati nella tabella n. 1.

Tabella 1 – Criteri di valutazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERIO PONDERALE E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<p> Progetto di gestione del servizio Deve essere presentata apposita proposta sulle modalità di gestione tecnico-organizzativa dell'appalto con riferimento ai servizi di cui lo stesso si compone, elencati all'art. 2 del CSA. Saranno utilizzati i seguenti sottocriteri di valutazione del Progetto di Gestione: 1. Proposta di gestione di ciascun servizio, che garantisca i livelli di assistenza previsti nel CSA: fino ad un massimo di punti 37 così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> • massimo 5 punti per il servizio di cui all'art. 2 del CSA, lettera a); • massimo 5 punti per il servizio di cui all'art. 2 del CSA, lettera b); • massimo 5 punti per il servizio di cui all'art. 2 del CSA, lettera c); • massimo 4 punti per il servizio di cui all'art. 2 del CSA, lettera d); • massimo 4 punti per il servizio di cui all'art. 2 del CSA, lettera e); • massimo 2 punti per il servizio di cui all'art. 2 del CSA, lettera f); • massimo 2 punti per il servizio di cui all'art. 2 del CSA, lettera g); • massimo 5 punti per il servizio di cui all'art. 2 del CSA, lettera h); </p>	<p>Max punti 43</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • massimo 5 punti per il servizio di cui all'art. 2 del CSA, lettera i). 2. Sistema di programmazione e coordinamento delle attività di scambio e circolazione delle informazioni tra il referente dell'offerente ed i propri operatori, nonché con gli operatori/referenti dell'Amministrazione: fino ad un massimo di punti 3. 3. Metodi per la verifica delle prestazioni erogate in relazione ad ogni specifico servizio di cui si compone l'appalto, in grado di produrre idonea reportistica mensile atta a facilitare le azioni di controllo e di verifica da parte della S.A. della corretta esecuzione contrattuale: fino ad un massimo di punti 3. 	
Criterio 2	<p><u>Organizzazione del personale impiegato nello svolgimento del servizio.</u></p> <p>Verranno utilizzati i seguenti sottocriteri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. numero e qualificazione professionale, tempo pieno e tempo parziale, monte ore giornaliero e settimanale, livello contrattuale: fino ad un massimo di punti 5; 2. modalità di sostituzione del personale assente e sistemi per la gestione e limitazione del turn over: fino ad un massimo di punti 4; 3. coordinamento del servizio e modalità di comunicazione tra l'offerente e la S.A.: fino ad un massimo di punti 3. 	Max punti 12
Criterio 3	<p><u>Progetti innovativi</u></p> <p>Proposta che illustri eventuali migliorie o innovazioni nell'esecuzione del servizio.</p> <p>Dovrà essere fornita una esatta e chiara descrizione dei servizi offerti, indicando con precisione: descrizione della proposta, tipologia, contenuto e modalità di svolgimento del servizio, qualificazione ed entità del personale impiegato, risultati attesi, tempi previsti per l'attivazione e durata del servizio proposto.</p>	Max punti 5
Criterio 4	<p><u>Prestazioni aggiuntive ed integrative</u></p> <p>Sarà oggetto di valutazione l'offerta di eventuali prestazioni aggiuntive ed integrative che possano aumentare l'efficacia e la qualità degli interventi previsti come minimi nel CSA.</p> <p>I concorrenti dovranno fornire una esatta descrizione dei servizi e delle prestazioni aggiuntive offerte.</p> <p>La proposta sarà valutata sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo (contenuti e finalità degli stessi).</p>	Max punti 5
Criterio 5	<p><u>Patrimonio tecnico di mezzi e attrezzature</u></p> <p>Saranno applicati i seguenti sottocriteri:</p>	Max punti 5



	a) mezzi tecnici, ausili e strumentazioni: fino ad un massimo di punti 3 ; b) capacità di miglioramento dell'efficienza e degli standard del servizio attraverso mezzi e attrezzature in grado di promuovere l'innovazione tecnologica: fino ad un massimo di punti 2 ;	
--	--	--

Ogni commissario assegnerà un punteggio, sempre per numeri interi (*id est*, 1, 2, 3, 4 etc...), variabile tra il minimo (0) ed il massimo punteggio previsto per ciascun sottocriterio ovvero per ciascun criterio per il caso in cui non siano previsti sottocriteri (*id est*, criteri nn. 3 e 4).

La media dei punteggi assegnati da ciascun commissario costituirà il punteggio finale relativo allo specifico sottocriterio o criterio, specificandosi che la migliore media riferibile a ciascun sottocriterio o criterio, a mente della cd. "riparametrazione", verrà automaticamente elevata al massimo punteggio individuato dalla Tabella 1 di cui sopra per ciascun sottocriterio (ovvero per ciascun criterio per il caso in cui non siano previsti sottocriteri).

Esempio

- 1) Caso n.1, in cui è presente il solo Criterio senza indicazione di sottocriteri.**
Criterio n. 3 (progetti innovativi) – punteggio massimo attribuibile pari a 5 – la media dei punteggi assegnati da ciascun commissario per tale criterio relativamente all'offerta della società "A" è pari a 4; mentre, per lo stesso criterio la media dei punteggi assegnati da ciascun commissario relativamente all'offerta della società "B" è pari a 3.
- 2) Caso n. 2, in cui, in relazione ad un singolo Criterio sono indicati più sottocriteri.**
Criterio n. 2 (Organizzazione del personale impiegato nello svolgimento del servizio) – sottocriterio n. 2 (modalità di sostituzione del personale assente e sistemi per la gestione e limitazione del turn over) – punteggio massimo attribuibile pari a 4 – la media dei punteggi assegnati da ciascun commissario per tale sottocriterio relativamente all'offerta della società "A" è pari a 3; mentre, per lo stesso sottocriterio la media dei punteggi assegnati da ciascun commissario relativamente all'offerta della società "B" è pari a 2.
L'offerta della società "A" otterrà il punteggio massimo pari a 4 punti in quanto migliore offerta in relazione al sottocriterio n. 1 di cui al criterio n. 2; mentre l'offerta della società "B", al pari di tutte le altre offerte classificate subordinatamente, conserverà il punteggio risultante dalla media dei punteggi assegnati dai commissari.
- 3) Caso n. 3, in cui, in relazione ad un singolo Criterio sono indicati più sottocriteri e, in relazione a questi ultimi, ulteriori sottoparametri di valutazione.**



Criterio n. 1 (Progetto di gestione del servizio) – sottocriterio n. 1 (Proposta di gestione di ciascun servizio): per tale sottocriterio sono previsti n. 9 ulteriori sottoparametri di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile al sottocriterio (Proposta di gestione di ciascun servizio) è complessivamente pari a 37.

L'attribuzione del punteggio per il sottocriterio suddetto avviene come segue:

a) ciascun commissario assegna il proprio punteggio per i singoli 9 sottoparametri di valutazione di cui si compone il sottocriterio n. 1. Una volta effettuata la sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun singolo sottoparametro di valutazione del sottocriterio n. 1, ogni Commissario esprime un punteggio unitario per il sottocriterio n. 1;

b) una volta che ciascun commissario ha (i) assegnato un proprio punteggio a ciascun sottoparametro di valutazione del sottocriterio n. 1; ed (ii) effettuato la sommatoria di tali punteggi, la media dei punteggi viene quindi calcolata sulla base dei punteggi assegnati da ciascun commissario al sottocriterio, conformemente a quanto già indicato nel caso n. 2 di cui sopra. Otterrà i 37 punti previsti per il sottocriterio n. 1, l'impresa che abbia ottenuto la media più alta dei voti sul sottocriterio n. 1.

N.B.

Non saranno ritenute idonee e quindi non saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica, gli operatori la cui offerta tecnica non avrà ottenuto un punteggio minimo di 35 punti su 70, fermo restando che per ogni singolo criterio di attribuzione del punteggio della qualità dovrà essere raggiunto un punteggio non inferiore al 50% di quello stabilito, ad eccezione dei criteri nn. 3 e 4 (Progetti innovativi e prestazioni aggiuntive e integrative) per i quali non è richiesto a pena di esclusione il raggiungimento di un punteggio minimo.

Esempio

Criterio n. 2 (Organizzazione del personale impiegato nello svolgimento del servizio.) – punteggio massimo attribuibile pari a 12. E' necessario, a pena di esclusione, conseguire almeno 6 punti per il suddetto criterio.

b) Prezzo

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo si fa riferimento all'offerta economica di cui all'art. 10 (Busta "C").

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte verrà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:

$$PE_i = 30 \times \text{Pr. minimo} / \text{Pr. } i\text{-esimo}$$

dove:

PE_i = Punteggio per l'offerta economica ottenuto dal concorrente i-esimo

30 = punteggio massimo previsto per l'offerta economica più bassa

Pr. i-esimo = Prezzo relativo all'offerta i-esima

Pr. minimo = Prezzo minimo (o prezzo rispondente all'offerta più bassa)

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.



Il prezzo offerto non potrà essere superiore al prezzo posto a base d'asta, pena l'esclusione.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Esempio

L'impresa ALFA offre 100.

L'impresa BETA offre 90.

L'impresa GAMMA offre 120.

L'impresa BETA ottiene 30 punti avendo presentato l'offerta economica più bassa.

L'impresa ALFA ottiene 27 punti risultati dal seguente calcolo:

$$\text{Punteggio Impresa ALFA} = (30 \times 90) / 100 = 27$$

L'impresa GAMMA ottiene x punti risultanti dal seguente calcolo

$$\text{Punteggio Impresa GAMMA} = (30 \times 90) / 120 = 22,5$$

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto e deve essere consegnato all'amministrazione aggiudicatrice al seguente indirizzo Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale – Via Volta, 4 – 20090 Assago (MI), all'attenzione del RUP, Sig.ra Sara Losavio, **entro le ore 13.30 del giorno 26 giugno 2017**.

I plichi contenenti l'offerta potranno essere consegnati, entro il termine ultimo sopra indicato, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30.

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, plichi che pervengano dopo il termine ultimo indicato. Fa fede il timbro del protocollo della Stazione Appaltante, su cui sarà apposta data di ricezione, orario, nominativo e firma del soggetto addetto alla ricezione.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e il riferimento all'oggetto della presente gara.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi siano già costituiti sia in caso di futura costituzione.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B – Offerta tecnica



“C – Offerta economica”.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (utilizzando il modello Allegato A), timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio **non ancora costituiti**, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, i quali forniranno copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

2. Dichiarazione resa ai sensi del Documento Gara Unione Europea (DGUE), di cui all'art. 85 del Decreto Legislativo 50/2016, (utilizzando il modello Allegato B), attestante:

- Informazioni sull'operatore economico in forma singola o associata (in quest'ultimo caso va compilato un modello distinto per ogni operatore interessato);
- Il possesso dei requisiti di ammissione generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica organizzativa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, stabiliti dal bando nonché dal presente disciplinare.

La dichiarazione di cui al modello DGUE va compilata, utilizzando il documento in formato microsoft word messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e pubblicato nel sito internet <http://pontiroloonus.it/amministrazione-trasparente/#bandigaraecontratti>, unitamente agli altri documenti di gara; il DGUE andrà quindi stampato, timbrato, siglato in ogni pagina e sottoscritto dal legale rappresentante, allegando copia del documento di identità del dichiarante.

Si prega di compilare il DGUE in formato elettronico e di stamparlo quando già compilato; per quanto tale modalità non sia richiesta a pena di esclusione.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazioni di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

3. documento attestante il rilascio di **cauzione provvisoria conforme a quanto richiesto al precedente art. 5.1. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.**, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 103 del Codice, nonché copia dei documenti tramite i quali risulta possibile avvalersi del beneficio della dimidiazione degli importi a garanzia.

4. Idonea dichiarazione bancaria rilasciata da parte di almeno 1 istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria. Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il



requisito dovrà essere comprovato da ciascuna impresa costituente il R.T.I./consorzio ordinario/contratto di rete /GEIE.

5. Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica, di Euro 200,00 (Euro duecento/00) a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione; il pagamento deve essere effettuato con le modalità di cui alla deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione del 22/12/2015.

Il pagamento della presente contribuzione costituisce condizione di ammissibilità alla presente procedura di selezione. La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell’art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

Si precisa che in caso di RTI già costituiti il versamento dovrà essere effettuato dalla capogruppo, mentre nel caso di imprese non ancora costituite in RTI il versamento dovrà essere effettuato dall’impresa indicata come capogruppo. Si precisa inoltre che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purchè il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le “istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2015 emanate dall’Autorità stessa e consultabili sul sito www.anticorruzione.it; si ricorda che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile mediante il sito internet sopra indicato.

Si precisa, altresì, che **la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l’accesso al SIMOG, l’avvenuto pagamento del contributo all’Autorità, l’esattezza dell’importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

6. “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità LL.PP.;

nel caso di consorzi cooperativi e artigiani o nel caso di consorzi stabili:

7. dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell’esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);*

oppure

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

8. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizio che verrà eseguita da ciascun concorrente.

oppure

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

9. Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizio che verrà eseguita da ciascun concorrente.

oppure

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito

10. dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:



- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizio che verrà eseguita da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del DPR 207/2010 nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

11. Attestazione di avvenuto sopralluogo, firmata dal rappresentante dell'impresa concorrente e dell'Amministrazione aggiudicatrice, redatto nelle forme di cui all'Allegato E.

13. Copia dei documenti di gara, e segnatamente, bando, il presente disciplinare, capitolato speciale d'appalto e suoi allegati, siglati e timbrati in ogni pagina, per totale, espressa ed incondizionata accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La documentazione può essere sottoscritta anche dal procuratore della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B. nel caso di R.T.I./Consorzio, non ancora costituito, i documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti del costituendo R.T.I./Consorzio.

14. In caso di avvalimento, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che il concorrente, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali il concorrente intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria (Allegato C);

b) **Dichiarazione dell'impresa ausiliaria resa ai sensi del Documento Gara Unione Europea (DGUE)** di cui all'art. 85 del Decreto Legislativo 50/2016 (utilizzando il modello Allegato B);

c) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità LL.PP. Deve essere prodotto il PASS OE dell'impresa ausiliaria.

c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento

- l'obbligazione assunta verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, indicando le modalità concrete con cui tale ausilio avrà luogo;

- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato D);

d) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.89, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.



15. In caso di ricorso al subappalto, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva** redatta secondo il modello allegato (Allegato F) resa in relazione a ciascuna impresa indicata come potenziale subappaltatrice;
- b) **Dichiarazione dell'impresa indicata come potenziale subappaltatrice resa ai sensi del Documento Gara Unione Europea (DGUE)** di cui all'art. 85 del Decreto Legislativo 50/2016 (utilizzando il modello Allegato B);
- c) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità LL.PP. Deve essere prodotto il PASS OE dell'impresa indicata come potenziale subappaltatrice.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere prodotta sia in formato cartaceo che su supporto elettronico (CD o DVD), quest'ultimo in formato digitale (pdf).

La busta "B" dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica costituita da una proposta di progetto tecnico che specifichi le modalità con cui il concorrente intende espletare il servizio, tenuto conto degli standard minimi prescritti nel capitolato d'appalto e suoi allegati.

La proposta di progetto tecnico, ai fini della riconducibilità delle parti di progetto esposte ai criteri di valutazione indicati dalla S.A. al precedente paragrafo 6 Tabella 1, dovrà essere organizzata nelle seguenti sezioni:

- Progetto di gestione del servizio.
- Organizzazione del personale impiegato nello svolgimento del servizio.
- Progetti innovativi.
- Prestazioni aggiuntive ed integrative.
- Patrimonio tecnico di mezzi e attrezzature.

N.B.

La proposta di progetto tecnico contenuta nella Busta "B" dell'Offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere timbrata e siglata in ogni pagina, nonché sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente (o da procuratore speciale); nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, il suddetto documento deve essere timbrato e siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'offerta tecnica verrà considerata incompleta e determinerà l'esclusione dell'offerente, qualora non includa la trattazione di anche solo uno dei temi sopra esposti.

I documenti prodotti all'interno dell'offerta tecnica non devono contenere né direttamente né indirettamente, riferimenti al prezzo. Nel caso siano contenuti detti riferimenti, si procederà all'esclusione dell'operatore economico offerente.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, redatta in lingua italiana sul modello appositamente predisposto dall'Amministrazione appaltante, denominato "SCHEMA OFFERTA ECONOMICA" (Allegato G) dalla quale risultino tutti gli



elementi di seguito indicati, escludendo gli oneri di sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso:

- 1) **Importo complessivo del canone per l'intera durata contrattuale quinquennale e relativa percentuale di ribasso**, espresso in cifre ed in lettere, al netto di I.V.A. di legge e del costo della sicurezza derivante da interferenze non soggetto a ribasso.
- 2) **Importo complessivo del canone mensile - espresso in cifre ed in lettere, al netto di I.V.A. di legge**. La ditta dovrà specificare la composizione analitica degli elementi che compongono l'importo complessivo mensile offerto, con riferimento alle seguenti voci di costo:

a) costo del lavoro derivante:

1. dal numero degli addetti impiegati nello svolgimento del servizio con relativi livelli e ore;
2. dall'applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente al profilo degli operatori impiegati, compresi eventuali contratti integrativi territoriali;

b) costi per attrezzature, mezzi;

c) costi per i prodotti;

d) costi per la sicurezza;

e) costi generali;

f) utile aziendale.

N.B.:

Si precisa che, al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, saranno presi in considerazione i valori indicati al precedente punto 1).

Le voci di costo risultanti dal precedente punto 2) assumono rilevanza nell'ipotesi in cui l'Amministrazione aggiudicatrice intenda avvalersi della facoltà di apportare varianti alle prestazioni affidate, per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari (ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016), entro il limite del quinto dell'appalto, che l'assuntore è tenuto ad eseguire agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo ad eventuali nuove prestazioni.

Tutti gli importi sopra indicati dovranno essere espressi al netto di I.V.A. di legge e dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

L'offerta economica dovrà essere incondizionata. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, né offerte plurime, indeterminate, parziali o condizionate, pena l'esclusione.

In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e prezzo indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

Nella formulazione dell'offerta la ditta dovrà tenere conto, a pena di esclusione, del costo della manodopera che non dovrà essere inferiore a quello indicato dal C.C.N.L. di riferimento; per tale onere non sono ammesse deroghe, né giustificazioni in merito a tariffe inferiori a quelle ivi indicate.

ATTENZIONE:

1. La busta dell'offerta economica "C" dovrà contenere al suo interno copia del C.C.N.L. applicato con evidenza del costo medio orario riferito ad ogni singolo livello - timbrata e controfirmata per totale ed espressa accettazione dal/i soggetto/i firmatario/firmatari dell'offerta.

2. L'offerta deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.



3. Nel caso di RTI non ancora costituito l'offerta deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti.

4. Nel caso di RTI già costituito o Consorzio l'offerta deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del capogruppo o del consorzio.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La fase procedurale relativa alla valutazione delle offerte sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice che sarà composta da n. 3 commissari, nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, secondo regole di competenza e trasparenza che saranno preventivamente individuate dalla Stazione appaltante in ossequio al disposto di cui agli artt. 77, comma 12 e 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. La Commissione, ai sensi di quanto disposto nel Bando di gara e nel presente Disciplinare, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Alle sedute pubbliche di gara potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Amministrazione, dovrà essere comunicato mediante pec all'indirizzo saralosavio@pec.pontirolooonlus.it, entro due giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

N.B. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati al rigoroso rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione i procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi presso la sede dell'Amministrazione almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Prima fase

L'apertura dei plichi contenenti le offerte pervenute entro il termine ultimo di presentazione, indicato nel presente Disciplinare nonché nel Bando di gara, avverrà in seduta pubblica il giorno **4 luglio 2017**, presso la sede legale dell'Amministrazione giudicatrice, Via Volta, 4 – 20090 Assago (MI), alle ore 15.00. Eventuali modifiche saranno comunicate esclusivamente sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Nella seduta pubblica di gara la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
- b) all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute ed alla constatazione della presenza ed alla verifica di regolarità dei documenti ivi contenuti;
- c) all'apertura della busta "B" di tutte le offerte pervenute al fine della sola verifica ed elencazione della documentazione ivi contenuta;

Si precisa che la verifica dei documenti contenuti nella busta "B" consiste in un semplice controllo preliminare degli atti inviati. La garanzia di trasparenza richiesta in questa fase si considera assicurata quando la Commissione, aperta la busta del singolo concorrente,



abbia proceduto al controllo del contenuto del plico dando lettura del solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

La Commissione esclude i concorrenti nei casi di incertezza sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Seconda fase

La Commissione giudicatrice, in successiva seduta pubblica, procederà alla comunicazione dei concorrenti ammessi alla successiva fase della procedura, dandone pubblicazione sul proprio sito internet <http://pontiroloonus.it/amministrazione-trasparente/#bandigaraecontratti>, ed inviandone PEC ai singoli offerenti, precisandosi che il proprio onere divulgativo si intenderà assolto a seguito della sola pubblicazione sul sito internet delle ammissioni ed esclusioni.

Terza fase

Successivamente, la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche, ed all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di valutazione previsti nel presente disciplinare, nonché alla stesura della graduatoria provvisoria di gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al servizio di cui all'art. 2, lett. b) del Capitolato (Fornitura prodotto monouso/incontinenza/parafarmaco), la Commissione giudicatrice potrà richiedere alla ditta concorrente di fornire i campioni dei prodotti monouso offerti ed indicati nelle rispettive schede tecniche (da inserire nel Progetto di Gestione) secondo le modalità indicate all'art. 2.2 del Capitolato. La richiesta di consegna della campionatura avverrà tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC fornito dalla ditta concorrente, la quale dovrà provvedere a consegnare quanto richiesto alla data e nel luogo indicati dalla Commissione; in caso di tardiva o mancata consegna della campionatura alla data indicata, verrà attribuito punteggio 0 relativamente al servizio di cui all'art. 2, lett. b) del Capitolato.

Quarta fase

Al termine dell'esame delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, ai seguenti adempimenti:

- a) lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- b) apertura delle buste "C", lettura delle offerte economiche ed attribuzione dei relativi punteggi;
- c) somma aritmetica del punteggio della qualità e del prezzo per l'assegnazione del punteggio definitivo;
- d) formulazione della graduatoria finale e conseguente aggiudicazione provvisoria;
- e) in caso di offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la Commissione comunicherà in seduta pubblica l'esito della verifica delle offerte anomale.

Quinta fase

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.



Nel caso la verifica dovesse dare esito negativo si procederà a stilare una nuova graduatoria ed alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, ed alla segnalazione del fatto all'ANAC e alla Procura della Repubblica, secondo l'art. 77 del D.P.R. 445/2000.

Dopo il controllo positivo dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché della congruità dell'offerta, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.

La stazione appaltante, dopo aver approvato la deliberazione di aggiudicazione definitiva, provvederà a comunicare l'esito della gara ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, all'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché a tutte le imprese concorrenti, ivi incluse quelle escluse che fossero ancora in termini per proporre ricorso. Per le imprese non aggiudicatrici, con la comunicazione predetta, si intenderà svincolata automaticamente la garanzia cauzionale presentata con l'offerta.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere all'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il contratto sarà stipulato con le modalità e nei termini previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatti salvi i poteri di autotutela. Fanno parte del contratto il presente disciplinare di gara, il Capitolato Speciale e l'offerta dell'Impresa aggiudicataria ed eventuali altri documenti ritenuti utili dalla Stazione appaltante.

12. VERIFICA OFFERTE ANOMALE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016, verranno sottoposte a verifica.

La stazione appaltante richiederà all'offerente spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Stazione Appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante chiedere ulteriori chiarimenti che dovranno essere resi per iscritto ed illustrati nel corso di apposito incontro.

La Stazione Appaltante esclude l'offerta se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Sara Losavio.

ALLEGATI

Si allegano:

- Allegato A - Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione;



- Allegato B – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato C – Dichiarazioni del concorrente in caso di avvalimento;
- Allegato D – Dichiarazioni dell'impresa ausiliaria in caso di avvalimento;
- Allegato E – Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato F – Dichiarazione di voler ricorrere al Subappalto.
- Allegato G – Offerta economica.

N.B. In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel presente Disciplinare.